

## Vejledning til at deltage til et videomøde

---



## Vejledning til at deltage til et videomøde

---

Hvis du skal deltage i et videomøde, hvor en anden har oprettet et regionalt videomøderum, skal vedkommende sende oplysningerne om videomøderummet i Cisco meeting via plejeforløbsplanen, eller via en email. Oplysningerne skal du bruge for at deltage i mødet.

Du har forskellige log-in muligheder, som beskrives særskilt i det følgende.

### Disclaimer

*The Erasmus+ Programme's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Erasmus+ Programme cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

- © European Union, [2020]
- Reproduction is authorised provided the source is acknowledged.

### Statement of originality

This document contains original unpublished work except where clearly indicated otherwise. Acknowledgement of previously published material and of the work of others has been made through appropriate citation, quotation or both.

## Indhold

Deltag i et møde.....	3
1) Deltagelse med Internet Explorer som standard browser .....	3
2) Deltagelse med Google Chrome som standard browser .....	6
3) Log ind med Cisco Jabber .....	7
4) Log ind med Skype for business .....	9
5) Egne noter .....	12

## Deltag i et møde

### 1) Deltagelse med Internet Explorer som standard browser

- Åbn din forløbsplanen/email med invitationen
- Kopier mødeidentifikationsnummeret

Du er inviteret til Anna Antonsen møde

Anvender du Google Chrome eller Firefox, kan du klikke på dette link:

[https://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=\\_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638](https://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638) (Bemærk: Linket virker ikke ved anvendelse af Internet Explorer eller Edge)

Anvender du et Video system, Jabber, Lync eller Skype for Business, kan denne adresse anvendes:

<sip:anna.antonsen.mde@meet.rsyd.dk>

Ønsker du at ringe op til mødet (kun tale – og dermed ingen video):

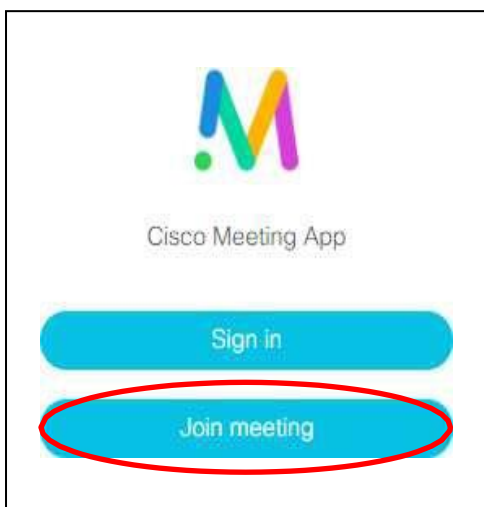
Telefonnummer: +4576631414 | Indtast mødeidentifikation: 305057638 efterfulgt af #

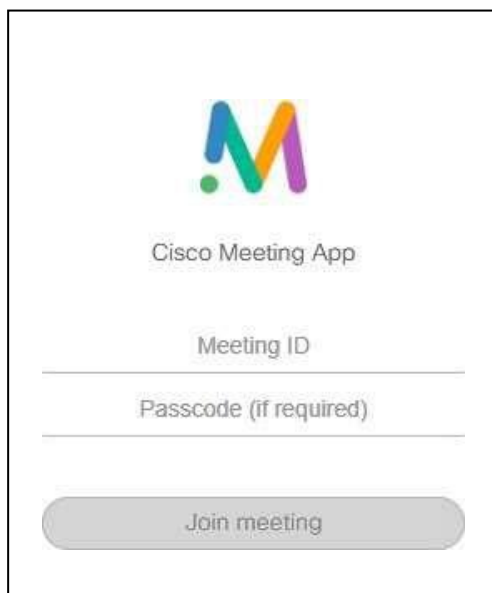
Pinkode til dette møde: 5000

Anvender du Cisco Meeting APP, kan du klikke på dette link:

[cisco meeting://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=\\_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638](cisco meeting://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638)

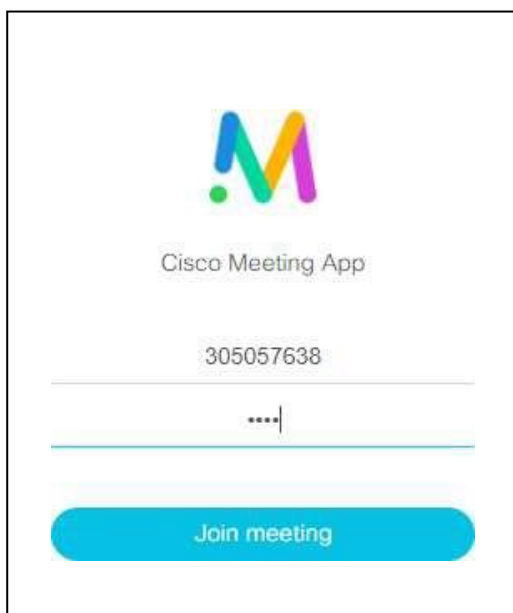
- Åbn Internet Explorer
- Skriv <https://meet.rsyd.dk> i adresselinjen
- Billedet nedenfor fremkommer nu
- Klik på 'Join meeting'





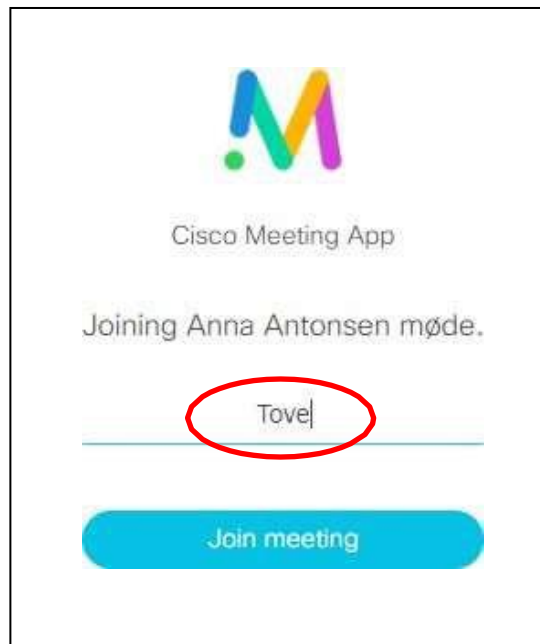
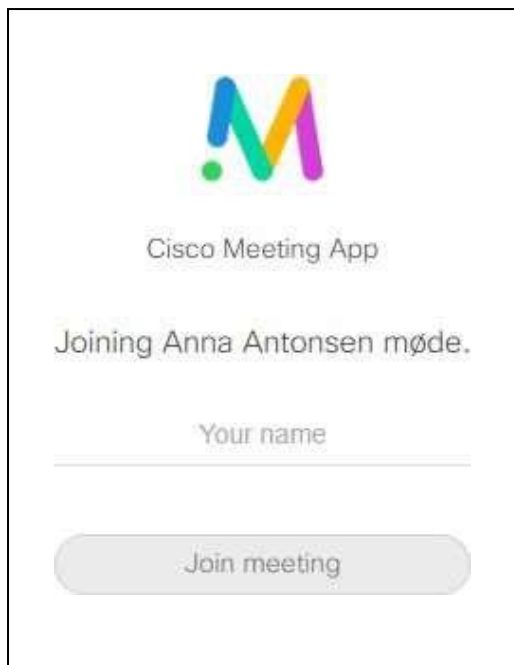
The image shows the Cisco Meeting App interface for joining a meeting. It features the Cisco Meeting App logo at the top, followed by the text 'Cisco Meeting App'. Below this are two input fields: 'Meeting ID' and 'Passcode (if required)'. At the bottom is a large, rounded button labeled 'Join meeting'.

- 'Meeting ID': Indtast/indsæt på øverste linje mødeidentifikationsnummeret OBS der ikke skal være # efter, som det ellers fremgår i mailen. Se nedenstående billede.
- 'Passcode': På nederste linje skrives evt. kode (fremgår af emailen med mødeindkaldelsen, om der er oprettet kode til mødet – se billede ovenfor af mødeinvitationen)
- Klik på 'Join meeting'

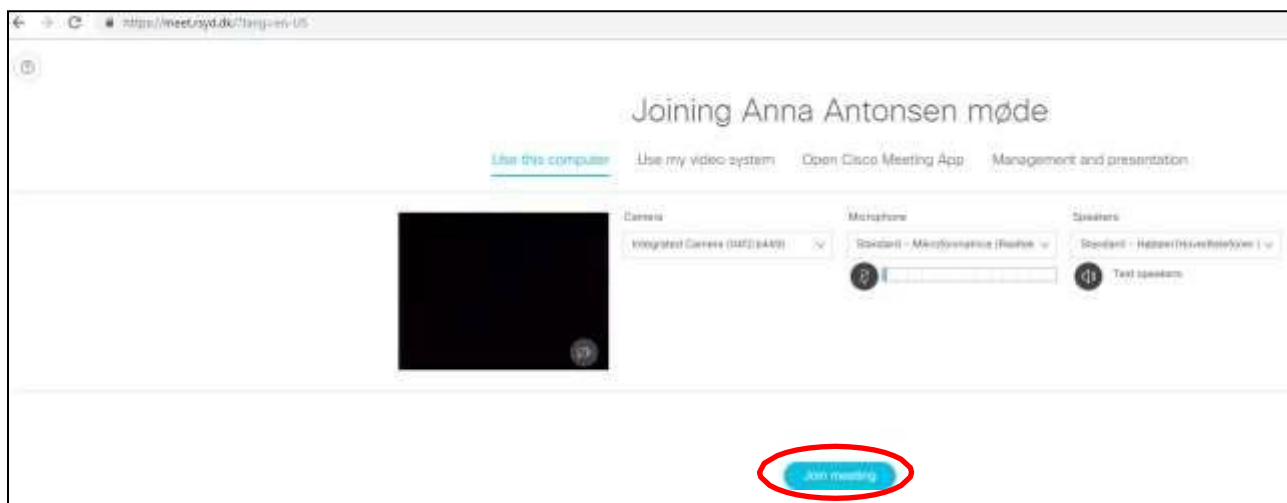


The image shows the Cisco Meeting App interface with example data entered. It features the Cisco Meeting App logo at the top, followed by the text 'Cisco Meeting App'. Below this are two input fields: 'Meeting ID' containing the number '305057638' and 'Passcode (if required)' containing four dots '....'. At the bottom is a large, rounded button labeled 'Join meeting'.

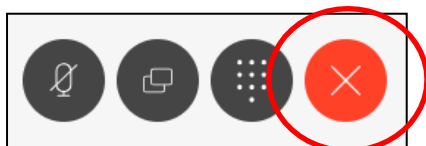
Nu fremkommer nedenstående billede



- Indtast dit navn på linjen med 'Your name'
- Klik derefter på 'Join meeting'
- Du kommer nu til videomøderummet
- Klik på 'Join meeting'



- Læg på ved at trykke på det røde kryds



## 2) Deltagelse med Google Chrome som standard browser

- Åbn forløbsplanen/emailen med invitationen
- Ved email: Klik på linket eller
- Ved forløbsplanen: Kopier linket fra forløbsplanen og indsæt det i browseren

Du er inviteret til Anna Antonsen møde

Anvender du Google Chrome eller Firefox, kan du klikke på dette link:  
[https://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=\\_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638](https://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638) Bemærk: Linket virker ikke ved anvendelse af Internet Explorer eller Edge)

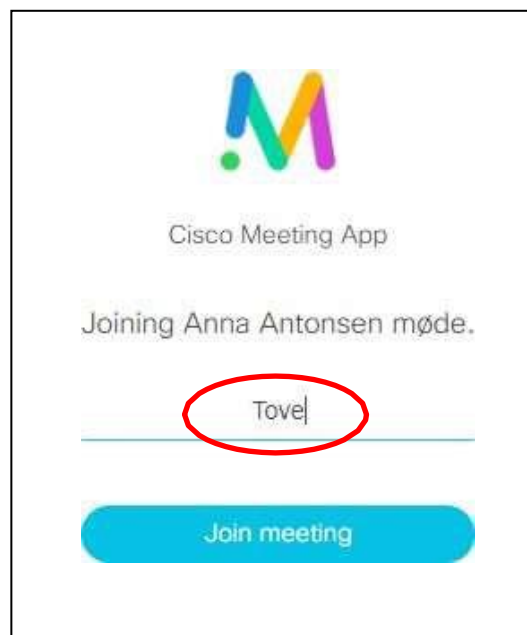
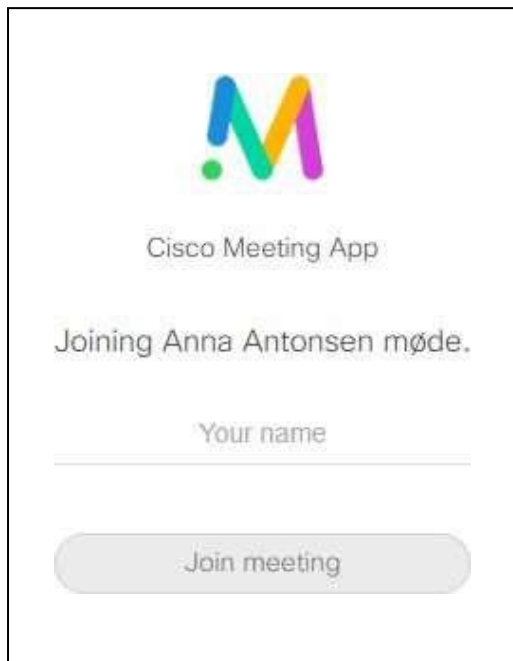
Anvender du et Video system, Jabber, Lync eller Skype for Business, kan denne adresse anvendes:  
<sip:anna.antonsen.mde@meet.rsyd.dk>

Ønsker du at ringe op til mødet (kun tale – og dermed ingen video):  
Telefonnummer: +4576631414 | Indtast mødeidentifikation 305057638 efterfulgt af #

Pinkode til dette møde: 5000

Anvender du Cisco Meeting APP, kan du klikke på dette link:  
[ciscomeeting://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=\\_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638](ciscomeeting://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638)

- Du kommer til følgende side



- Indtast dit navn og klik på 'Join meeting'
- Klik på 'Join meeting' i det nye vindue, der åbnes

### 3) Log ind med Cisco Jabber

Det kan være en fordel at bruge Jabber, hvis du har programmet installeret, da det vil give den bedste lyd og billedkvalitet.

- Åbn din forløbsplanen/email med invitationen
- Kopier linket

Du er inviteret til Anna Antonsen møde

Anvender du Google Chrome eller Firefox, kan du klikke på dette link:  
[https://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=\\_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638](https://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638) (Bemærk: Linket virker ikke ved anvendelse af Internet Explorer eller Edge)

Anvender du et Video system, Jabber, Lync eller Skype for Business, kan denne adresse anvendes:  
<sip:anna.antonsen.mde@meet.rsyd.dk>

Ønsker du at ringe op til mødet (kun tale – og dermed ingen video):  
Telefonnummer: +4576631414 | Indtast mødeidentifikation 305057638 efterfulgt af #

Pinkode til dette møde: 5000

Anvender du Cisco Meeting APP, kan du klikke på dette link:  
[cisco meeting://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=\\_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638](cisco meeting://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638)

- Åbn Jabber
- Kopier adressen ind i opkaldsfeltet og tryk på det grønne rør for opkald (hvis der står "sip:" som det første i adressen, skal dette slettes, for at du kan ringe op)





Er der kode på mødet, vil Jabber fortælle dig, at du skal indtaste den for at kunne deltage i videomødet

- Klik på tastaturet
- Indtast koden og afslut med # (koden fremgår af forløbsplanen/e-mailen med mødeinvitationen, se billede ovenfor)



- Afslut mødet ved at trykke på det røde telefonrør

#### 4) Log ind med Skype for business

- Åbn forløbsplanen/emailen med invitationen
- Kopier linket

Du er inviteret til Anna Antonsen møde

Anvender du Google Chrome eller Firefox, kan du klikke på dette link:

[https://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=\\_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638](https://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638) (Bemærk: Linket virker ikke ved anvendelse af Internet Explorer eller Edge)

Anvender du et Video system, Jabber, Lync eller Skype for Business, kan denne adresse anvendes:

<sip:anna.antonsen.mde@meet.rsyd.dk>

Ønsker du at ringe op til mødet (kun tale – og dermed ingen video):

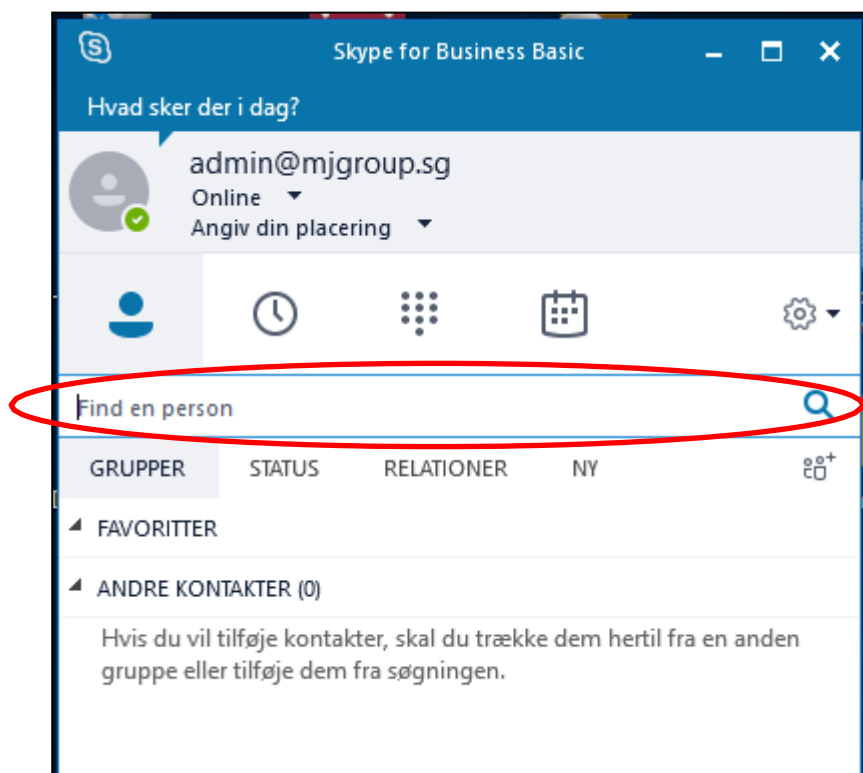
Telefonnummer: +4576631414 | Indtast mødeidentifikation 305057638 efterfulgt af #

Pinkode til dette møde: 5000

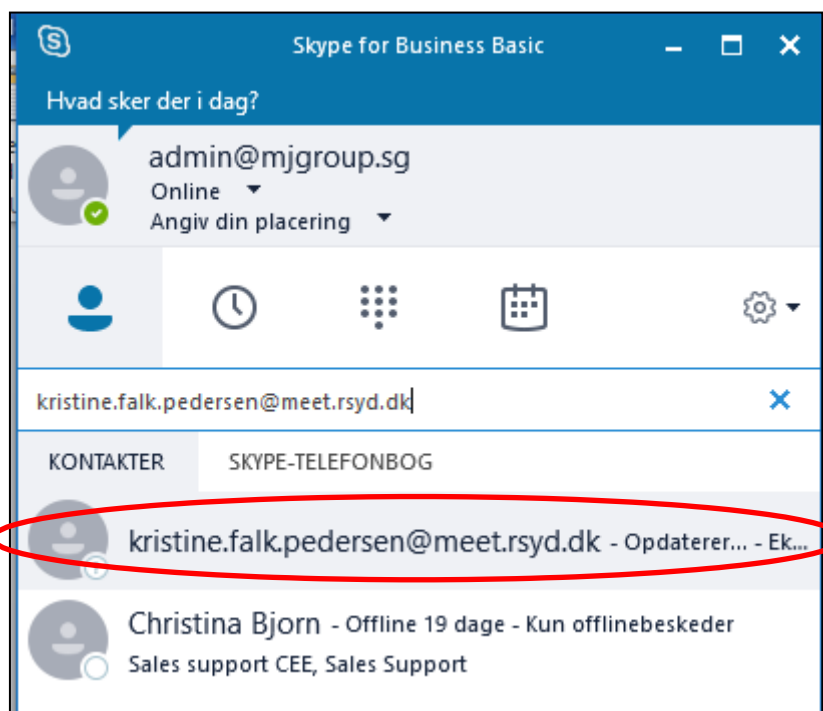
Anvender du Cisco Meeting APP, kan du klikke på dette link:

[ciscomeeting://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=\\_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638](ciscomeeting://meet.rsyd.dk/invited.sf?secret=_CxceUbhNHsl2slx61mA.A&id=305057638)

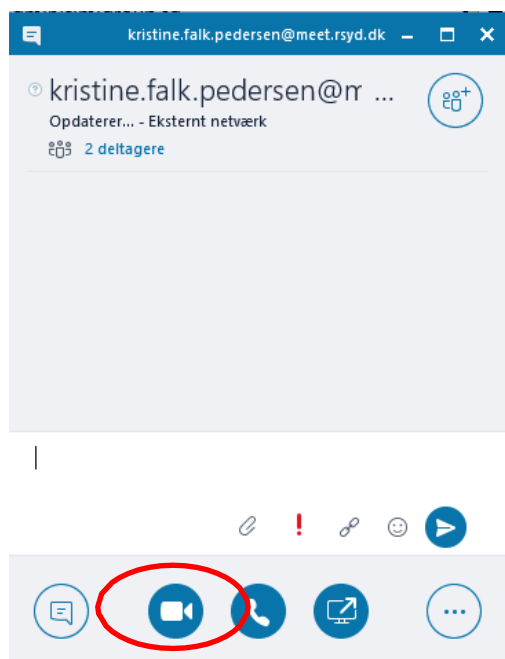
- Åben Skype for business
- Kopier adressen ind i feltet "Find en person":



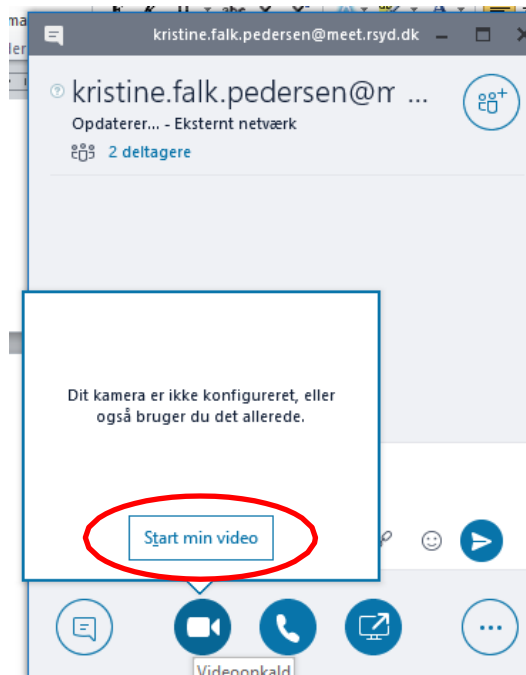
- Dobbeltklik på det ønskede møderum (ex. Kristine.falk.pedersen@meet.rsyd.dk)



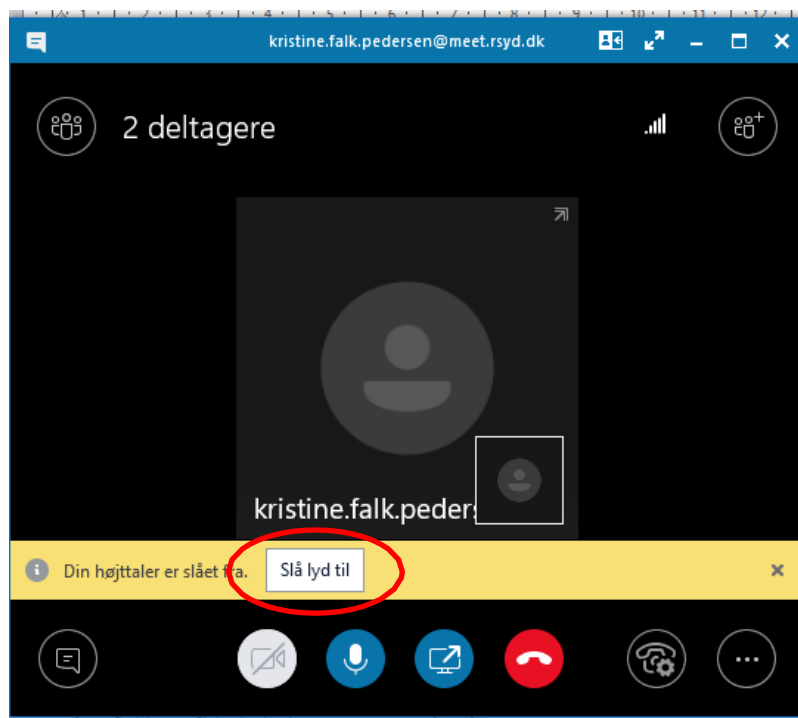
- I nedenstående vindue kan du skrive beskeder inde i møderummet og se hvor mange deltagere der er.
- For at ringe op og deltage i videomødet skal du trykke på kamera ikonet:



- Hvis videosamtalen ikke starter, og der kommer en dialogboks op, ligesom vist nedenfor, skal du trykke på "Start min video" eller "Godkend video":



- Hvis lyden ikke virker skal du trykke på "Slå lyd til" eller slå lyden til på computeren:



- Afslut mødet ved at trykke på det røde telefonrør.



## 5) Egne noter